

ĐẢNG BỘ XÃ VĨNH PHONG
CHI BỘ TH VĨNH PHONG 3

*

Số 41-QĐ/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Vĩnh Phong, ngày 01 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2028

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 113-QĐ/ĐU ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Đảng ủy xã Vĩnh Phong về việc chuẩn y Ban Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 3 khóa VIII, nhiệm kỳ 2025-2028;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 3 lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2025-2028 ngày 19 tháng 10 năm 2024,

CHI BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 3 nhiệm kỳ 2025 - 2028.

Điều 2. Chi ủy chi bộ và toàn thể đảng viên chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 3 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Vĩnh Phong,
- Như Điều 2,
- Lưu CB.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Trần Thanh Tùng

*

QUY CHẾ LÀM VIỆC

nhiệm kỳ 2025 - 2028

(Ban hành kèm theo Quyết định số 41 -QĐ/CB ngày 01 tháng 11 năm 2024
của Chi bộ Trường TH Vĩnh Phong 3)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này xác định nhiệm vụ, nguyên tắc, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên và đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, Chi ủy.

Điều 2. Chi bộ, Chi ủy và toàn thể đảng viên trong Chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiếu sót phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm; thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Chi bộ bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn.

Điều 3. Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của đơn vị bằng nghị quyết; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành mọi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong tập thể.

Điều 4. Chi bộ, Chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Điều 5. Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, trong cán bộ, đảng viên và viên chức; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ

Điều 6. Chức năng

Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý nhà nước, phục vụ

nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và viên chức, người lao động; xây dựng chi bộ và đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Điều 7. Nhiệm vụ

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng và an ninh

a) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, công tác chuyên môn của đơn vị đảm bảo đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động.

b) Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động nêu cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, đổi mới lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

d) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn của đơn vị. Nêu cao tinh thần cảnh giác, ý thức xây dựng nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước, đơn vị, Nhân dân.

2. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

a) Chú trọng công tác chính trị, tư tưởng, tăng cường giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; lãnh đạo việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động; phát huy truyền thống yêu nước, xây dựng tinh thần đoàn kết, phát huy dân chủ, hợp tác và giúp đỡ nhau; kịp thời nắm bắt, giải quyết tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động.

b) Thường xuyên phổ biến, quán triệt chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị để cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động nắm vững, chấp hành; bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực công tác, phẩm chất đạo đức cho cán bộ, đảng viên.

c) Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động tích cực đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

a) Lãnh đạo thực hiện chủ trương về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng, thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của đơn vị.

b) Lãnh đạo công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; nhận xét, đánh giá; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều

động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật. Quan tâm phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ giỏi có năng lực nổi trội, đạo đức tốt.

c) Đề xuất, kiến nghị cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị theo thẩm quyền.

4. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng

a) Thường xuyên kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên trong thực hiện Điều lệ Đảng, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nhất là, các chủ trương về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, trách nhiệm nêu gương, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm.

b) Chủ động đấu tranh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước. Xem xét thi hành kỷ luật đảng đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm, bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời.

5. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

a) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội trong đơn vị xây dựng tổ chức trong sạch, vững mạnh; thực hiện có hiệu quả nghị quyết và điều lệ của mỗi tổ chức; phát huy quyền làm chủ của đoàn viên, hội viên, người lao động, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

b) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội thường xuyên nắm bắt, lắng nghe, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên, người lao động; nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát.

c) Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất cấp ủy làm việc với các tổ chức chính trị - xã hội để nắm tình hình hoạt động và kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo.

6. Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng, đảng viên

a) Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng đảng bộ, chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ đảng viên; chủ động đấu tranh và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, biểu hiện suy thoái đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cấp ủy.

b) Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị; tạo điều kiện để đảng viên nâng cao trình độ về mọi mặt.

c) Tăng cường công tác quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ cụ thể và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú. Kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng cán bộ, đảng viên, viên chức,

người lao động có thành tích xuất sắc; xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d) Làm tốt công tác tạo nguồn và nâng cao chất lượng phát triển đảng viên, chú trọng phát triển đảng viên từ đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, đoàn viên công đoàn, quần chúng ưu tú.

đ) Xây dựng chi ủy có đủ phẩm chất, năng lực, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm; thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, kỹ năng và nghiệp vụ công tác đảng cho chi ủy viên. Thực hiện chủ trương bí thư chi bộ đồng thời là chủ tịch hội đồng trường; bí thư chi bộ đồng thời là hiệu trưởng đơn vị phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn ở đơn vị.

e) Định kỳ hằng năm, chi ủy lấy ý kiến của quần chúng tham gia góp ý về kết quả lãnh đạo của chi ủy, thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu đơn vị.

Chương III **TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ**

Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ

1. Thực hiện sự lãnh đạo của Đảng trên tất cả các mặt công tác. Mọi chủ trương, công tác lớn đều phải được chi bộ thảo luận, ra nghị quyết và lãnh đạo thực hiện.

2. Lãnh đạo công tác của đơn vị và các tổ chức đoàn thể bằng Nghị quyết, bằng vai trò của tổ chức Đảng và cá nhân đảng viên. Trách nhiệm của đơn vị và các đoàn thể là cụ thể hóa Nghị quyết của chi bộ để triển khai thực hiện, đồng thời chấp hành tuyệt đối sự lãnh đạo của chi bộ. Chi bộ thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Đảng đối với đảng viên và viên chức trong đơn vị.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của chi ủy

Chi ủy là tổ chức lãnh đạo của chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ trên tất cả các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chịu trách nhiệm trước chi bộ, cấp ủy cấp trên về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm, quý, tháng của chi bộ; chuẩn bị nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ mới, nhân sự cán bộ quản lý đơn vị, cán bộ đoàn thể để chi bộ thảo luận, quyết định.

3. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy xã đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ.

4. Triệu tập các buổi sinh hoạt của chi bộ, chi ủy; chuẩn bị văn kiện Đại hội chi bộ; chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra chi bộ thảo luận, quyết định.

5. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, chi ủy, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; có biện pháp cụ thể xây dựng chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của bí thư, phó bí thư

1. Bí thư chi bộ

a) Chịu trách nhiệm trước cấp ủy cấp trên về toàn bộ hoạt động của chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính đảng, công tác xây dựng Đảng, thi đua, khen thưởng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Lập chương trình công tác quý, năm; kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

c) Chuẩn bị nội dung và các vấn đề cần đề xuất để đưa ra chi bộ xem xét quyết định; chủ trì các cuộc họp của chi bộ và kết luận. Triệu tập các cuộc họp đột xuất với những nội dung quan trọng và cấp bách; bảo đảm cho sinh hoạt của chi bộ đúng định kỳ; không ngừng tăng cường đoàn kết nội bộ chi bộ.

d) Thay mặt chi bộ ký các nghị quyết, văn bản khác của chi bộ.

2. Phó bí thư chi bộ

a) Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; công tác đoàn thể, khoa giáo.

b) Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

c) Thay mặt bí thư chi bộ chủ trì các cuộc họp khi bí thư đi vắng hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước chi bộ về nhiệm vụ được giao.

d) Chịu trách nhiệm soạn thảo một số văn kiện, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Chi ủy viên

a) Phụ trách thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí

Minh; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07-6-2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là viên chức lãnh đạo chủ chốt.

b) Chỉ đạo công tác đoàn thể, tư tưởng chính trị, tuyên truyền, thi đua-khen thưởng.

c) Thư ký các cuộc họp chi ủy, chi bộ. Phụ trách thu đảng phí và nộp đảng phí lên Đảng ủy.

4. Các đồng chí đảng viên trong Chi bộ

a) Nhiệm vụ của các đảng viên do bí thư chi bộ phân công; đảng viên có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao; thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên; thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện nghiêm chỉnh quy định về những điều đảng viên không được làm, xây dựng củng cố sự đoàn kết thống nhất trong Đảng.

b) Thực hiện giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, tác phong làm việc khoa học, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Chương IV

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 11. Nguyên tắc làm việc

Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ: tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số; cấp dưới phục tùng cấp trên; cá nhân phục tùng tổ chức; đề cao tinh thần trách nhiệm. Mọi chủ trương, nghị quyết đều phải được bàn bạc thống nhất quyết định theo đa số.

Điều 12. Chế độ công tác và hội nghị

1. Tháng 01 hằng năm, chi bộ ban hành kế hoạch, chương trình, nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trong năm; hằng tháng chi bộ ra chương trình, nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

2. Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày 03 hàng tháng, tùy theo điều kiện, thời gian sinh hoạt có thể dao động nhưng không quá ngày 10 hàng tháng (kể cả ngày nghỉ lễ, tết). Sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý một lần (bất thường khi cần), chỉ khi có sự thay đổi mới thông báo tới đảng viên.

3. Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (họp bất thường khi cần) vào trước ngày sinh hoạt chi bộ hàng tháng; chi ủy có thể sinh hoạt mở rộng với các bộ phận có liên quan để thống nhất nội dung chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Bí thư Chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí phó bí thư. Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số.

5. Nghị quyết của chi bộ được quán triệt đến toàn thể viên chức, đảng viên để tổ chức thực hiện; hằng tháng báo cáo kế hoạch, công việc cụ thể với chi bộ, chi ủy; khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 13. Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết, chương trình chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, chi ủy và bí thư chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết vào sổ dự thảo nghị quyết để sinh hoạt chi ủy; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt chi ủy, bí thư chi bộ hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành.

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của chi bộ do bí thư chi bộ (hoặc ủy quyền cho đồng chí phó bí thư) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt chi bộ và chi ủy phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ nghị quyết; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt chi ủy và sổ nghị quyết chi bộ.

5. Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng phải thực hiện theo Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03 tháng 4 năm 2018 của Văn phòng Trung ương Đảng hoặc có quy định khác về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng.

Điều 14. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hằng tháng chi ủy có trách nhiệm thông tin đến đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình kết quả hoạt động của đơn vị.

2. Chi bộ, chi ủy thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy xã theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết bí thư hoặc phó bí thư chi bộ trực tiếp báo cáo Đảng ủy xã xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 15. Nhiệm vụ của đảng viên trong việc chấp hành chế độ sinh hoạt chi bộ và thực hiện nhiệm vụ được phân công

1. Đảng viên phải nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt, các buổi học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết

của Đảng và cấp trên; chuẩn bị và tham gia ý kiến thảo luận trong sinh hoạt chi bộ.

2. Gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của chi bộ, chi ủy; nhận và thực hiện nhiệm vụ được chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được chi bộ, chi ủy phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; việc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; những khó khăn, vướng mắc, phức tạp cần tháo gỡ; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của Chi bộ trong thời gian tới.

3. Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

Điều 16. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Các chi ủy viên và đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với đồng cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

2. Công tác tự phê bình và phê bình được thực hiện thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chi bộ, thực hiện định kỳ vào cuối mỗi năm trong kỳ đánh giá, kiểm điểm đảng viên hàng năm.

Điều 17. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định; không nói và làm theo ý kiến cá nhân; phát biểu ý kiến phải đúng quan điểm của Đảng.

Điều 18. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ, chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về công tác tổ chức thực hiện, của tập thể hay cá nhân; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp.

Điều 19. Tài chính của Chi bộ

1. Tài chính của chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỷ lệ % theo quy định; kinh phí khen thưởng đối với tập thể và các nguồn xã hội hóa khác do chi bộ quản lý và quyết định sử dụng.

2. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

3. Chi bộ giao cho chi uỷ (đồng chí chi uỷ viên) phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính của chi bộ phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (có chứng từ thu, chi kèm theo) và nộp đảng phí về Đảng uỷ xã đúng thời gian quy định.

4. Việc thu, chi tài chính của chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của chi uỷ; định kỳ (quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ, hay đột xuất) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của chi bộ.

5. Nội dung chi: Hội nghị, hội họp; mua văn phòng phẩm; nghiệp vụ công tác quản lý đảng viên, phát triển đảng viên; thăm hỏi đảng viên; khen thưởng tổ đảng và đảng viên.

6. Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho chi bộ vào kỳ sinh hoạt hằng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Chương V **CÁC MỐI QUAN HỆ**

Điều 20. Các mối quan hệ

1. Với Đảng uỷ xã Vĩnh Phong

Chi bộ chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Đảng uỷ xã Vĩnh Phong.

2. Với lãnh đạo đơn vị

a) Trong lãnh đạo, mối quan hệ giữa chi bộ và lãnh đạo đơn vị là mối quan hệ về trách nhiệm trên nguyên tắc lãnh đạo của Đảng nhằm phát huy vai trò của tổ chức để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng trên cơ sở các nghị quyết của chi bộ về những chủ trương, biện pháp công tác lớn đã đề ra.

b) Chi bộ, chi uỷ phối hợp chặt chẽ với thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường trong thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao, chi uỷ thường xuyên thông báo với thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường về ý kiến của đảng viên, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ trong đơn vị. Thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường có trách nhiệm bảo đảm và tạo điều kiện để chi bộ thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn.

c) Định kỳ (6 tháng, 1 năm, đại hội đảng) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường báo cáo với chi uỷ hoặc đại hội về kết quả hoạt động, chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị; chi uỷ hoặc chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng để lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

d) Bí thư, thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường chịu trách nhiệm trước tổ chức đảng và pháp luật khi để xảy ra vi phạm kỷ luật đảng, tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị. Khi chi uỷ và thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường có ý kiến khác nhau thì thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường quyết định

theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó; đồng thời, chi ủy và thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng trường cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền.

- Khi có công việc đột xuất quan trọng phải giải quyết, Hiệu trưởng trao đổi thống nhất với chi ủy để tổ chức thực hiện.

3. Với tổ chức đoàn thể

- Chi bộ lãnh đạo trực tiếp và tạo mọi điều kiện để công đoàn cơ sở hoạt động nhằm phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Đảng các cấp.

- Công đoàn cơ sở phải nắm vững và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng trong đơn vị đối với chi bộ.

4. Với cấp ủy và chính quyền địa phương

Chi bộ xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với Cấp ủy và chính quyền địa phương (nơi đơn vị đóng trụ sở) và nơi có viên chức, đảng viên của đơn vị cư trú để phối hợp công tác và quản lý viên chức, đảng viên.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

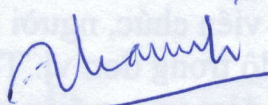
Điều 21. Tổ chức thực hiện

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày chi bộ thống nhất ban hành và thay thế quy chế nhiệm kỳ 2022-2025; chi ủy (bí thư, phó bí thư chi bộ) có nhiệm vụ duy trì tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; các đồng chí đảng viên, tổ chức đoàn thể và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện quy chế, được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Vĩnh Phong;
- Đảng viên trong chi bộ;
- Lưu.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ



Trần Thanh Tùng