|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĨNH THUẬN**TRƯỜNG TH VĨNH PHONG 3**Số: 129/KH-THVP3 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Vĩnh Phong, ngày 10 tháng 12 năm 2024* |

# KẾ HOẠCH

**Tự đánh giá đơn vị học tập năm 2024**

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn Số 08/HD-PGDĐT ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện Vĩnh Thuận;

 Trường Tiểu học Vĩnh Phong 3 xây dựng kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024 cụ thể như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU**

 **1. Mục đích**

 - Xác định đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn; duy trì, nâng cao các hoạt động học tập tại đơn vị.

 - Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động trong nhà trường bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

 - Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động đủ trình độ chuyên môn, đảm bảo về năng lực, phẩm chất đạo đức; có kỹ năng và phương pháp khoa học đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

 **2. Yêu cầu**

 - Công nhận đơn vị học tập nhằm tạo động lực học tập, đảm bảo cơ hội học tập công bằng và tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”; đẩy mạnh học tập suốt đời.

 - Công nhận đơn vị học tập phải nâng cao trách nhiệm tự đánh giá của đơn vị.

 - Việc tự đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu phải thực hiện theo quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tính trung thực, trách nhiệm.

 **II. NỘI DUNG TỰ ĐÁNH GIÁ ĐƠN VỊ HỌC TẬP**

Nội dung tự đánh giá “Đơn vị học tập” bao gồm 03 tiêu chí với 14 chỉ tiêu.

 **1. Các chỉ tiêu về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập của nhà trường**

 1.1. Ban hành kế hoạch hằng năm cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

 1.2. Thực hiện đầy đủ các chế độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành, có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên thành viên trong đơn vị tích cực học tập.

 1.3. Bố trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị.

 1.4. Đơn vị triển khai chuyển đổi số, các thành viên trong đơn vị được trang bị các dụng cụ, thiết bị học tập đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập trong bối cảnh chuyển đổi số.

 1.5. Tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.

 **2. Các chỉ tiêu về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị**

 2.1. Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ, trao đổi.

 2.2. Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

 2.3. Thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

 2.4. Thành viên trong đơn vị có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm.

 2.5. Thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

 **3. Các chỉ tiêu tác dụng của việc xây dựng Đơn vị học tập**

 3.1. Thành viên đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Bộ Tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận “Công dân học tập.”

 3.2. Đơn vị thực hiện các hoạt động tạo lập môi trường học tập, chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

 3.3. Đơn vị đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

 3.4. Đơn vị đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT.

 **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC TỰ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN ĐƠN VỊ HỌC TẬP**

Đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

 **1. Tự đánh giá**

 Nhà trường tổ chức triển khai việc tự đánh giá theo các bước:

 1.1. Bước 1: Hiệu trưởng thành lập tổ tự đánh giá, tổ trưởng là lãnh đạo đơn vị, thư ký là bộ phận tham mưu trực tiếp, các thành viên là trưởng các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và đoàn thể.

 1.2. Bước 2: Triển khai công tác tự đánh giá: Hiệu trưởng tổ chức triển khai Quyết định thành lập tổ tự đánh giá, tổ chức cho các thành viên trong tổ nghiên cứu nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, hướng dẫn công việc tự đánh giá của tổ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, mỗi thành viên phụ trách tự đánh giá từ 01 đến 02 chỉ tiêu trong các tiêu chí.

 1.3. Bước 3: Thực hiện công việc tự đánh giá:

 - Cách thức đánh giá các chỉ tiêu: Thu thập minh chứng, xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu, tiêu chí; nêu được ưu điểm, tồn tại, hạn chế đối với từng chỉ tiêu; cập nhật, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu để chứng minh cho việc mô tả là đúng. Đối chiếu với quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT để xác mịnh mức độ của các chỉ tiêu (không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2). Xem phụ lục 1-Bảng gợi ý minh chứng đánh giá, công nhận đơn vị học tập cấp huyện đối với đơn vị là các cơ sở giáo dục để đối chiếu với minh chứng hiện có, từ đó đánh giá mức độ của các chỉ tiêu (không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2). Hoàn thành Phiếu đánh giá chỉ tiêu (Mẫu 1).

 - Cách thức đánh giá các tiêu chí: Tổng hợp các chỉ tiêu tự đánh giá để xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2. Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt. Hoàn thành Phiếu tổng hợp**,** đánh giá xếp loại chỉ tiêu, tiêu chí (Mẫu 2).

 **2. Báo cáo tự đánh giá, đề nghị công nhận “Đơn vị học tập”**

- Trên cơ sở kết quả tự đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí, tổ đánh giá xây dựng báo cáo tự đánh giá (Mẫu 8). Thông tin, số liệu báo cáo tự đánh giá được tính từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 của năm đánh giá. Hoàn thành báo cáo tự đánh giá trước ngày 31/12 của năm đánh giá.

 - Căn cứ kết quả tự đánh giá, Hiệu trưởng gửi báo cáo hoặc làm Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” như sau:

 + Nếu tự đánh giá không đạt, gửi báo cáo tự đánh giá cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

 + Nếu tự đánh giá đạt, gửi hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

 1. Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

 2. Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

 3. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

 Hồ sơ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/01 của năm liền kề năm đánh giá.

 **3. Hồ sơ lưu tại đơn vị**

Cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách xây dựng “Đơn vị học tập” lưu giử hồ sơ tự đánh giá của đơn vị, bao gồm:

 1. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”;

 2. Kế hoạch tự đánh giá của đơn vị;

 3. Quyết định thành lập tổ tự đánh giá của đơn vị, Bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên;

 4. Tất cả các phiếu đánh giá chỉ tiêu (Mẫu 1) kèm theo minh chứng của từng chỉ tiêu;

 5. Phiếu tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (Mẫu 2);

 6. Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

 7. Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **1. Lãnh đạo đơn vị**

 - Triển khai Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại đơn vị học tập và các văn bản, hướng dẫn của các cấp quản lý về xây dựng đơn vị học tập.

 - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại theo các chỉ tiêu, tiêu chí quy định.

 - Nộp hồ sơ tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng theo yêu cầu.

 **2. Thành viên trong nhà trường**

 - Xây dựng Kế hoạch học tập thường xuyên của cá nhân; lưu giữ các minh chứng việc học tập thường xuyên.

 - Phối hợp với Tổ tự đánh giá để thực hiện công tác tự đánh giá khi có yêu cầu.

 Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá “Đơn vị học tập”; trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc xin liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường để được hỗ trợ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Phòng GD(b/c);
* Website nhà trường;
* CB, VC nhà trường;
* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** **Trần Thanh Tùng** |